



Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25.1.2026

Pohjola-Nordenin Nuorisoliiton matkustussääntö 2026

Yleistä

Matkalaskut liitteineen tulee toimittaa sähköisesti viimeistään kuukauden kuluttua tilaisuuden loppumisesta.

Myöhässä jätettyjä kulukorvaushakemuksia ei käsitellä tai korvata. Matkakorvauksen saaminen vaatii osallistumisen koko tilaisuuden ohjelmaosuuteen, ellei muuta ole sovittu tapahtuman vastuuhenkilön kanssa etukäteen.

Liiton jäsenilleen järjestämät tapahtumat

Matkat korvataan osallistujille kotipaikkakunnalta tapahtumapaikkakunnalle ja takaisin edullisimman tarkoituksenmukaisen matkustusmuodon mukaan. Opiskelija-alennuksia tulee käyttää, kun se on mahdollista.

Kilometrikorvauksen saamiseksi oman auton käytöstä tulee tähän olla pääsihteerin etukäteen antama kirjallinen suostumus. Kilometrikorvauksena maksetaan puolet Verohallinnon vuosittaisen päätöksen mukaisesta korvauksesta. Lentämiseen tulee olla pääsihteerin lupa etukäteen.

PNN:n tapahtumissa majoittaututaan useamman hengen huoneissa tai hyteissä. Osallistuja voi halutessaan majoittautua omakustanteisesti omassa huoneessa tai hytissä.

Osallistujan tulee viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa ilmoittaa mahdollisesta estymisestä. Sairastapauksissa osallistujan tulee esittää lääkärintodistus.

Hallituksen kokoukset

Matkakorvausta maksetaan sekä hallituksen varsinaisille että varajäsenille. Matkat korvataan osallistujille kotipaikkakunnalta tapahtumapaikkakunnalle ja takaisin edullisimman tarkoituksenmukaisen matkustusmuodon mukaan. Opiskelija-alennuksia tulee käyttää, kun se on mahdollista.

Kilometrikorvauksen saamiseksi oman auton käytöstä tulee tähän olla pääsihteerin etukäteen antama kirjallinen suostumus. Kilometrikorvauksena maksetaan puolet Verohallinnon vuosittaisen päätöksen mukaisesta korvauksesta. Lentämiseen tulee olla pääsihteerin lupa etukäteen.

Hallituksen jäsenten osalta majoituskustannusten korvaamisesta sovitaan pääsihteerin kanssa tapauskohtaisesti.



Jos hallituksen jäsen oleskelee hallituskautensa aikana ulkomailla, matkojen korvaamisesta kokouksin ja takaisin täytyy etukäteen sopia tapauskohtaisesti pääsihteerin kanssa.

Edustustehtävät

Matkakorvausta maksetaan sekä hallituksen varsinaisille että varajäsenille etukäteen sovitusta matkasta, joka liittyy PNN:n edustustehtäviin. Matkat korvataan edustajille kotipaikkakunnalta tapahtumapaikkakunnalle ja takaisin edullisimman tarkoituksenmukaisen matkustusmuodon mukaan. Opiskelija-alennuksia tulee käyttää, kun se on mahdollista.

Taksia käytetään kulkuvälineenä vain poikkeustapauksissa. Taksin käytöstä tulee sopia etukäteen pääsihteerin kanssa. Mahdollisissa akuuteissa tilanteissa taksin käytöstä syntyneet kulut voidaan korvata pääsihteerin harkinnan mukaan myös jälkikäteen. Mahdollisesta huolimattomuudesta johtuvasta taksin käytöstä korvataan vastaavan julkisilla halvimmalla tehdyn matkan mukaan.

Kilometrikorvauksen saamiseksi oman auton käytöstä tulee tähän olla pääsihteerin etukäteen antama kirjallinen suostumus. Kilometrikorvauksena maksetaan puolet Verohallinnon vuosittaisen päätöksen mukaisesta korvauksesta. Lentämiseen tulee olla pääsihteerin lupa etukäteen.

PNN:n edustajat majoittautuvat jaetuissa huoneissa tai hyteissä tapahtumissa, edullisimman tarkoituksenmukaisen vaihtoehdon mukaisesti. Edustaja voi halutessaan majoittautua omakustanteisesti omassa huoneessa.

Mahdollisista ateriakorvauksista tulee sopia pääsihteerin kanssa etukäteen.

Osallistujan tulee viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa ilmoittaa mahdollisesta estymisestä. Sairastapauksissa osallistujan tulee esittää lääkärintodistus. Ellei edustaja ilmoitta ajoissa olevansa estynyt on hän velvollinen korvaamaan edustustehtävään liittyvät kustannukset liitolle.

Henkilöstö

Henkilöstölle kustannetaan työmatkoista aiheutuvat matka sekä majoituskulut edullisimman tarkoituksenmukaisen järjestelyn mukaan. Opiskelija-alennuksia tulee käyttää, kun se on mahdollista.

Henkilöstölle maksetaan matkakorvaukset [verohallinnon päätöksen verovapaista matkakustannusten korvauksista vuonna 2026](#) mukaan. Kilometrikorvauksen saamiseksi oman auton käytöstä tulee olla pääsihteerin etukäteen antama suostumus. Kilometrikorvaukset maksetaan liiton työntekijöille verohallinnon normien mukaan. Lentämiseen tulee olla pääsihteerin lupa etukäteen.

Taksia käytetään kulkuvälineenä vain poikkeustapauksissa. Taksin käytöstä tulee sopia etukäteen pääsihteerin kanssa. Mahdollisissa akuuteissa tilanteissa taksin käytöstä syntyneet kulut voidaan korvata pääsihteerin harkinnan mukaan myös jälkikäteen. Mahdollisesta huolimattomuudesta johtuvasta taksin käytöstä korvataan vastaavan julkisilla halvimmalla tehdyn matkan mukaan.

Työntekijöiden tehtävien hoitamiseen liittyvät matkat korvataan tämän matkustussäännön mukaan. Mikäli matka ei suoranaisesti liity työtehtävien hoitamiseen, asiasta on tehtävä päätös hallituksen tai työvaliokunnan kokouksessa.



Tämä matkustussääntö peruuttaa kaikki aikaisemmat matkustussäännöt.