



Pohjola-Nordens Ungdomsförbunds resereglemente 2025

Allmänt

Reseräkningar med bilagor ska lämnas in elektroniskt senast en månad efter att evenemanget avslutats.

Sena ansökningar om ersättning kommer inte att behandlas eller ersättas. För att få reseersättning krävs att man deltar i evenemangets hela program, om inte annat avtalats på förhand med den person som ansvarar för evenemanget.

Evenemang som föreningen ordnar för sina medlemmar

Resor kommer att ersättas till deltagare från deras hemstad till platsen och tillbaka i enlighet med den billigaste lämpliga reseformen. Studentrabatter bör användas när det är möjligt.

För att få kilometerersättning för användning av egen bil krävs ett skriftligt förhandsgodkännande från generalsekreteraren. Ersättningen betalas enligt hälften av Skatteförvaltningens årliga beslut som kilometerersättning. Flyg måste godkännas i förväg av generalsekreteraren.

Under PNU:s evenemang sker inkvarteringen i delade rum eller stugor. Om så önskas kan deltagaren på egen bekostnad inkvarteras i eget rum eller stuga.

Deltagaren ska meddela deltagaren om eventuellt förhinder senast en vecka före evenemanget. Vid sjukdom ska deltagaren uppvisa läkarintyg.

Styrelsemöten

Resekostnader betalas till såväl ordinarie styrelseledamöter som suppleanter. Resor kommer att ersättas till deltagare från deras hemstad till platsen och tillbaka i enlighet med den billigaste lämpliga reseformen. Studentrabatter bör användas när det är möjligt.

För att få kilometerersättning för användning av egen bil krävs ett skriftligt förhandsgodkännande från generalsekreteraren. Ersättningen betalas enligt hälften av Skatteförvaltningens årliga beslut som kilometerersättning. Flygning måste godkännas i förväg av generalsekreteraren.

Styrelseledamöterna kommer från fall till fall överens med generalsekreteraren om ersättning för logikostnader.

Om en styrelseledamot är bosatt utomlands under sin mandatperiod ska ersättning för resor avtalas med generalsekreteraren från fall till fall.



Representationsfunktioner

Resersättning betalas till både ordinarie styrelseledamöter och suppleanter för på förhand överenskomna resor i anslutning till PNU:s representationsuppdrag. Resor kommer att ersättas till representanter från deras bostadsort till platsen för evenemanget och tillbaka i enlighet med det billigaste lämpliga resesättet. Studentrabatter bör användas när det är möjligt.

Taxi används som transportmedel endast i undantagsfall. Användningen av taxi ska avtalas på förhand med generalsekreteraren. I eventuella akuta situationer kan kostnaderna för taxiresor också ersättas i efterhand efter beslut av generalsekreteraren. Eventuell användning av taxi på grund av vårdslöshet kommer att ersättas enligt den billigaste motsvarande resan med kollektivtrafik

För att få kilometerersättning för användning av egen bil krävs ett skriftligt förhandsgodkännande från generalsekreteraren. Ersättningen betalas enligt hälften av Skatteförvaltningens årliga beslut som kilometerersättning. Flygning måste godkännas i förväg av generalsekreteraren.

PNU:s representanter kommer att inkvarteras i delade rum eller stugor vid evenemang, beroende på det mest prisvärda alternativet. Om så önskas kan representanten på egen bekostnad inkvarteras i sitt eget rum.

Eventuella måltidsersättningar måste avtalas med generalsekreteraren i förväg.

Deltagaren ska meddela om eventuellt förhinder senast en vecka före evenemanget. Vid sjukdom ska deltagaren uppvisa läkarintyg. Om representanten inte i god tid meddelar att hen inte kan närvara, är hen skyldig att ersätta förbundet för kostnaderna i samband med förtroendeuppdraget.

Personal

Kostnader för arbetsresor och logi för personal betalas enligt det förmånligaste arrangemanget. Studentrabatter bör användas när det är möjligt.

Personalen får ersättning för resekostnader i [enlighet med Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar år 2025](#). För att få kilometerersättning för användning av egen bil krävs generalsekreterarens förhandsgodkännande. Kilometerersättning betalas till förbundets anställda i enlighet med Skatteförvaltningens beslut. Flyg måste godkännas i förväg av generalsekreteraren.

Taxi används som transportmedel endast i undantagsfall. Användningen av taxi ska avtalas på förhand med generalsekreteraren. I eventuella akuta situationer kan kostnaderna för taxiresor också ersättas i efterhand efter beslut av generalsekreteraren. Eventuell användning av taxi på grund av vårdslöshet kommer att kompenseras av motsvarande kollektivtrafik enligt den billigaste resan.

Resor i samband med utförandet av anställdas arbetsuppgifter ersätts i enlighet med denna resepolicy. Om resan inte har direkt samband med utförandet av arbetsuppgifterna, ska beslut i ärendet fattas vid ett möte i styrelsen eller arbetsutskottet.



Detta resereglemente upphäver alla tidigare resereglementen.