



POHJOLA-NORDENS UNGDOMSFÖRBUNDS RESEREGLEMENTE 2023

Allmänt

Ersättningsansökningar med bilagor ska levereras elektroniskt i pdf-format till adressen kulukorvaukset@pnn.fi senast en månad efter att tillställningen slutat.

Ersättningsansökningar som lämnats in sent behandlas inte. Utbetalning av rese-ersättning kräver närvro under hela evenemangets program, om inte annat är överenskommet med evenemangets ansvarsperson på förhand.

Evenemang för förbundets medlemmar

Resor ersätts till deltagare från hemplats till evenemangsplatsen och tillbaka med förmånligaste skäligena färdmedel. Studeranderabatt måste användas då det är möjligt.

För att få kilometerersättningar för användning av egen bil ska det finnas en skriftlig överenskommelse om detta med generalsekreteraren. Som kilometerersättning betalas hälften av skatteverkets årliga beslut om ersättningar. Flyg kräver tillstånd på förhand av generalsekreteraren.

Under förbundets evenemang sker inkvarteringen i fler personers rum eller hytt. Deltagare kan övernatta i eget rum eller egen hytt på egen bekostnad.

Deltagaren måste senast en vecka före evenemanget anmäla om eventuellt hinder. I sjukdomsfall måste läkarintyg presenteras.

Styrelsemöten

Resor ersätts för både styrelsens ordinarie medlemmar och suppleanter. Resor ersätts från hemplats till mötesplatsen och tillbaka med förmånligaste skäligena färdmedel. Studeranderabatt måste användas då det är möjligt.

För att få kilometerersättningar för användning av egen bil ska det finnas en skriftlig överenskommelse om detta med generalsekreteraren. Som kilometerersättning betalas hälften av Skatteverkets årliga beslut om ersättningar. Flyg kräver tillstånd på förhand av generalsekreteraren.

Ersättning av inkvartering av styrelseledamöter avtalas med generalsekreteraren från fall till fall.

Om en styrelseledamot vistas utomlands under sin mandatperiod ska ersättning för resor till och från möten i förväg avtalas med generalsekreteraren från fall till fall.



Representationsuppdrag

Resor ersätts för både styrelsens ordinarie medlemmar och suppleanter. Resor ersätts från hemplats till mötesplatsen och tillbaka med förmånligaste skäligena färdmedel. Studeranderabatt måste användas då det är möjligt.

Taxi används som transportmedel undantagsvis och måste avtalas om på förhand med generalsekreteraren. I eventuella akuta fall kan kostnader för användning av taxi ersättas enligt generalsekreterarens övervägande i efterhand. Användning av taxi på grund av egen ouppmärksamhet ersätts enligt billigaste kollektiva alternativ för resan.

För att få kilometerersättningar för användning av egen bil ska det finnas en skriftlig överenskommelse om detta med generalsekreteraren. Som kilometerersättning betalas hälften av Skatteverkets årliga beslut om ersättningar. Flyg kräver tillstånd på förhand av generalsekreteraren.

Inkvarteringen av förbundets representanter sker i fler personers rum eller hyttar enligt förmånligaste skäligena alternativ. Representanten kan övernatta i eget rum eller egen hytt på egen bekostnad.

Eventuella måltidsersättningar ska avtalas med generalsekreterare på förhand.

Deltagare måste senast en vecka innan evenemanget anmäla om eventuella hinder. I sjukfall ska läkarintyg påvisas. Om representanten inte anmäler i dit om hinder är hen tvungen att ersätta de kostnader som uppdraget orsakat till förbundet.

Personal

Kostnader kopplade till resor och inkvartering under arbetsresor bekostas för förbundets personal enligt förmånligaste ändamålsenliga arrangemang. Studeranderabatt måste användas om möjligt.

Personalens reseersättningar betalas enligt [Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar under 2023](#). För att få kilometerersättning för användning av egen bil, ska generalsekreteraren ha godkänt detta på förhand. Kilometerersättningar betalas till förbundets anställda enligt statliga normer och för övriga hälften av detta. Flyg kräver tillstånd på förhand av generalsekreteraren.

Taxi används som transportmedel undantagsvis och måste avtalas om på förhand med generalsekreteraren. I eventuella akuta fall kan kostnader för användning av taxi ersättas enligt generalsekreterarens övervägande i efterhand. Användning av taxi på grund av egen ouppmärksamhet ersätts enligt billigaste kollektiva alternativ för resan.

Resor kopplade till utförandet av arbetet ersätts enligt detta resereglemente. Ifall resan inte direkt är kopplad till arbetsuppgifter, måste styrelsen eller arbetsutskottet fatta beslut om detta på sitt möte.

Detta resereglemente ersätter alla tidigare resereglementen.