

JÄSENTEN JA HUOLTAJIEN TIEDOT

Henkilötietojen käsittelyä koskeva informointiasiakirja | Yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679 art.13-14

1 Rekisterinpitäjä

Henkilötietojen rekisterinpitäjä on Pohjola-Nordenin Nuorisoliitto ry. (jäljempänä PNN) y-tunnus 0276102-2, Fredrikinkatu 61 A 11 ja se paikallisosasto, jonka jäseneksi kyseessä oleva jäsen ja tämän huoltaja on ilmoittautunut ilmoittautumislomakkeella.

PNN ja paikallisosasto ovat toisistaan erillisiä rekisterinpitäjiä. Paikallisosasto, joka on henkilöjäsenten tiedon omistaja, on luovuttanut jäsenten henkilötiedot PNN:lle käytettäväksi yhteisen edun edistämisen puolesta, kahdenvälisen sopimuksen määrittelemällä tavalla.

Rekisterinpitäjien yhteyshenkilönä toimii Pohjola-Nordenin Nuorisoliiton järjestösihteeri Riikka Karppinen, jonka tavoittaa puhelimitse numerosta 0400 763 044 ja sähköpostitse osoitteesta riikka.karppinen@pohjola-norden.fi. PNN:n tietosuojaja- ja tietoturvakäytännöistä vastaa pääsihteeri Lena Höglund, jonka tavoittaa puhelimitse numerosta 044 733 5781 ja sähköpostitse osoitteesta lena.hoglund@pohjola-norden.fi.

2 Käsiteltävät henkilötiedot

Tässä informointiasiakirjassa tarkoitettuihin tarkoituksiin kerätään ja käsitellään seuraavia tietoa jäseniksi tai heidän huoltajikseen ilmoittautuneista henkilöistä (kukin erikseen jäljempänä myös "rekisteröity").

Henkilötiedot	Jäsen	Alumni- kunniajäsen	tai Entinen jäsen	Huoltaja	Osallistuja	Työntekijä
Nimi	x	x	x	x	x	x
Osoite	x	x		x	x	
Puhelinnumero	x	x		x	x	x
Sähköpostiosoite	x	x		x	x	x
Syntymäaika	x			x		
Sukupuoli	x	x	x	x	x	x
Alaikäisen henkilön huoltajien tiedot	x			x		
Jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivät	x	x	x			
Tapahtumien ilmoittautumis-, maksu- ja osallistumistiedot	x	x	x	x	x	x
Jäsenmaksutiedot		x				
Temaattista kiinnostumista toimintaryhmiä kohtaan	x					
Kunniajäsenyys	x	x	x			x
Tiedot toiminnassa mukana olosta	x	x	x		x	x

Käsiteltävät tiedot sisältävät erityiseen henkilötietojen ryhmään kuuluvia eli arkaluontoisia tietoja. Tällaiset tiedot ovat terveystietoja, kuten allergiatietoja.

Jäseniä ja heidän huoltajiaan koskevat tiedot kerätään pääasiassa rekisteröidyiltä itseltään. Alaikäisen ja vajaavaltaisen jäsenen tiedot ilmoittaa hänen huoltajansa. Työntekijöitä koskevat tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään ja työnantajan työsuhteita koskevilla päätöksillä.

PNN ja paikallisosastot käsittelevät jäsenten ja heidän huoltajiensa tietoja tietojärjestelmissään ja digitaalisissa palveluissaan.

3 Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan ensisijaisesti suoraan jäseneltä, kun henkilö liittyy jäseneksi. Jäsenen henkilötiedot rekisteröidään suoraan jäsenrekisteriin Membraan (Consilia), josta tiedot kopioidaan esimerkiksi Lyytiin jäsentiedotteen lähettämiseen.

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään paikallisosastojen jäsenten ja tapahtumiin osallistuvien henkilöiden tietojen hallinnassa. Paikallisosastot käyttävät henkilötietoja myös jäsenluettelon ylläpitämiseen.

PNN ja paikallisosastot käsittelevät henkilötietoja myös

- a. viestinnässä ja markkinoinnissa (kaikki kohderyhmät paitsi entiset jäsenet ja huoltajat);
- b. tilastoinnissa ja tiedonhallinnassa (kaikki kohderyhmät paitsi huoltajat);
- c. tapahtumien laskutuksessa (kaikki kohderyhmät paitsi entiset jäsenet);
- d. tapahtumien ja matkojen järjestämisessä (kaikki kohderyhmät paitsi entiset jäsenet);
- e. alumni- ja kunniajäsenoiminnassa (jäsenet, entiset jäsenet, alumni- ja kunniajäsenet, työntekijät);
- f. PNN:n tietojärjestelmien ja digitaalisten palveluiden käyttäjähallinnassa (jäsenet ja työntekijät);
- g. toimintaohjelman ja koulutusten suunnittelussa (jäsenet, alumni- ja kunniajäsenet, työntekijät);
- h. PNN:n toiminnan dokumentoinnissa (kaikki kohderyhmät paitsi huoltajat) sekä
- i. henkilömatrikkelin muodostamisessa (kaikki kohderyhmät paitsi huoltajat)

Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin.

5 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään liittymisessä annettavan suostumuksen perusteella. Suostumuksen alaikäisen ja vajaavaltaisen lapsen henkilötietojen käsittelyyn antaa tämän huoltaja, joka annetaan nimenomaisesti Membrassa tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn. Jäseniä ja heidän huoltajiaan koskevia henkilötietoja saadaan myös jäsenyyden aikana ja rekisterinpitäjälle tehdyistä ilmoituksista.

Henkilötietojen käsittelyperusteena on myös käsittelyn tarpeellisuus rekisteröitymisen yhteydessä syntyvän käyttäjäsovimuksen toteuttamiseksi, kun rekisterinpitäjä tarjoaa digitaalisen palvelun rekisteröidyn käyttöön.

Lisäksi henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen, kuten PNN:n pohjoismaisen kattojärjestön, oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, jotka perustuvat siihen asialliseen ja merkitykselliseen suhteeseen, kun henkilö tai tämän huollettava on liittynyt PNN:n paikallisosaston jäseneksi, osallistuu tapahtumiin, on PNN:n palveluksessa tai vapaaehtoisena tai muulla tavoin osallistuu PNN:n toimintaan.

Lisäksi henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, joita PNN:lla on esimerkiksi digitaalisten palveluiden tarjoajina, esimerkiksi Microsoft Office 365 -lisenssien hallinnassa (Elena Solutionsin kautta).

Erytisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia, arkaluontoisia henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn nimenomaisen, tapahtumailmoittautumisen yhteydessä annettavan suostumuksen perusteella.

6 Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja siirretään käsittelyperusteen ja käyttötarkoituksen mukaisesti seuraaville vastaanottajille

- a. Pohjola-Nordenin Nuorisoliitto;
- b. paikallisosastot;
- c. tapahtuma-, koulutus-, matkustus- ja majoituspalveluiden tarjoajille;
- d. IT-tukipalveluiden tuottajat (Consilia, Elena Solutions, DevNet, Seravo, Google);

e. muut palveluntuottajat, kuten postituspalvelut (MailChimp, SurveyMonkey, Slack, Azets)

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7 Henkilötietojen säilytysaika

Sellaiset henkilötiedot, joiden käsittely ei ole enää tarpeellista, poistetaan viipymättä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluttua jäsenyyden päättymisestä.

Tapahtumia varten kerätyt tiedot ja erityisesti arkaluontoiset tiedot poistetaan kuukausi tapahtuman jälkeen.

Työntekijöitä tai palkkiota saavia henkilöitä koskevat henkilötiedot poistetaan kolmen kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä.

Henkilötietojen poistaminen tarkoittaa, että kyseiset tiedot poistetaan määritellyn ajan sisällä lopullisesti, silppurilla (jos printatut tai painatut tiedot) tai poistetaan rekisteristä. Henkilötiedot poistetaan niiltä osin mitä Suomen laki ja yhdistykselle suunnatut velvoitteet mahdollistavat (mm. tiliotteet, tapahtumamaksut ja toimintakertomukset jossa erityistä mainintaa yksittäisistä jäsenistä ja heidän tiedoistaan säilytetään 6-10 vuotta määräyksestä riippuen).

Mikäli joitakin tietoja edellytetään säilytettävän laissa tai muusta perustellusta syystä, kuten tietoturvan toteuttamiseksi esimerkiksi varmuuskopioiden eheyden säilyttämiseksi, henkilötiedot poistetaan välittömästi, kun tällaiselle muuhun käsittelyyn perustuvalle säilyttämiselle ei ole enää tarvetta.

Edellä mainitun rajoittamatta tietoja voidaan säilyttää kauemmin PNN:n toimintaan liittyviä historiallisia ja tilastollisia tarkoituksia ja kirjallista ilmaisua varten, esimerkiksi PNN:n henkilömatrikkelin päivittämiseen.

8 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä sinulla on oikeus pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Nämä pyynnöt on esitettävä kirjallisesti PNN:n yhteyshenkilölle, järjestösihteeri Riikka Karppiselle (riikka.karppinen@pohjola-norden.fi).

Jäsenyydestä voi erota ilmoittamalla eronpyyntönsä kirjallisesti PNN:n yhteyshenkilölle, järjestösihteeri Riikka Karppiselle (riikka.karppinen@pohjola-norden.fi). Erohakemus käsitellään viipymättä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa ilmoituksen saapumisesta. Jäsenyys raukeaa automaattisesti rekisteröidyn täyttäessä 30 vuotta.

Lisäksi silloin, kun käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisterinpitäjä oikaisee virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Jos epäilet, ettei henkilötietojasi käsitellä lainmukaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavirastolle.

Pyynnöt on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

9 Jäsenrekisterin suojauksen perusteet

Jäsenrekisteri Membraan tallennettuja tietoja säilytetään pääosin digitaalisesti tallennetussa muodossa.

Mikäli henkilötiedoista on tarpeen ottaa manuaalisia kopioita, kuten paperisia osallistujalistoja, tällaisia kopioita käsitellään huolellisesti hyvää tiedonhallintatapaa noudattaen ja kopiot tuhoetaan välittömästi, kun niiden säilyttäminen ei ole tarpeen.

Tietojen käyttöoikeus on rajattu käyttötarkoituksen mukaisesti ja tietojärjestelmä on teknisesti suojattu.



Tietojärjestelmän käyttäminen edellyttää sekä käyttäjätunnusta että salasanaa.

Kaikista tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan viipymättä rekisteröidylle ja tarvittaessa (jos loukkauksesta todennäköisesti aiheutuu rekisteröidyn oikeuksia uhkaava riskiä) tietosuojavaltuutetulle.

Laadittu 23.5.2018

Rekisteriseloste on päivitetty informointiasiakirjaksi ja se vastaa tietosuojasetuksen vaatimuksia.